

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Чайка»

Приказ

21.03.2023.

№25

**Об утверждении плана-графика
по внедрению в работу ФОП ДО,
плана – графика повышения квалификации педагогов,
дорожной карты по внедрению ФОП
в образовательную деятельность МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Положения о рабочей группе по приведению ОП ДОО в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023. план-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» (далее – план-график) (приложение №1).
2. Утвердить план – график повышения квалификации педагогов МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» по внедрению в работу ФОП ДО (приложение №2)
3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2023. Дорожную карту по внедрению и изучению ФОП ДО в образовательную деятельность МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» (далее – Дорожная карта) (приложение №3).
4. План-график и Дорожная карта подлежат опубликованию на официальном сайте МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» в срок до 11.04.2023 года.
5. Назначить ответственным за опубликование отчёта на официальном сайте «Яйский детский сад «Чайка» Козик Марину Владимировну, ответственную за ведение официального сайта МБДОУ.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

"Яйский детский сад "Чайка"

О.Б.Иванова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Яйский детский сад «Чайка»
МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»

Принято
на педагогическом Совете МБДОУ
«Яйский детский сад «Чайка»
Протокол от 16.02.2023. №3

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ «Яйский
детский сад «Чайка»
от 21.03.2023 №25

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в
МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно - управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март Май Август	Рабочая группа, Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Май	Рабочая группа	Отчет
Составить проект ОП ДО с учетом ФОП ДО	Июль	Рабочая группа	Проект ОП ДО
2. Нормативно – правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Рабочая группа	
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	По необходимости
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка, График повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - Май	Старший воспитатель	Опросные листы или Отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам изменения ФОП ДО	Март	Заведующий	Приказ, Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Минпросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель Август	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март - Август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т.п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	Май, Август	Члены рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 сентября 2023г.	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения на ФОП ДО в методическом кабинете	по необходимости	Старший воспитатель	Информационный стенд

Приложение №2
к приказу 21.03.2023 №25

Утверждено
Приказом МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»
21.03.2023 №25

**План – график
повышения квалификации педагогов МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка» по внедрению в работу ФОП ДО**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Период планируемых курсов повышения квалификации
1	Абрамова Н.А.	воспитатель	первая	апрель – май 2023 года
2	Булаева С.Ю.	воспитатель	нет	апрель – май 2023 года
3	Булгакова В.М.	воспитатель	нет	апрель – май 2023 года
4	Булынина Л.О.	воспитатель	первая	апрель – май 2023 года
5	Буробина А.Б.	Инструктор по физической культуре	высшая	апрель – май 2023 года
6	Варушкина В. В.	воспитатель	высшая	апрель – май 2023 года
7	Данилова О. В.	воспитатель	первая	апрель – май 2023 года
8	Козик М.В.	старший воспитатель	высшая	апрель – май 2023 года
9	Круглова О.И.	воспитатель	нет	апрель – май 2023 года
10	Маркова М.С.	учитель-логопед	высшая	апрель – май 2023 года
11	Масликова Ю.И.	воспитатель	первая	апрель – май 2023 года
12	Пустовитова Э.А.	воспитатель	высшая	апрель – май 2023 года
13	Сидельцева И.Г.	воспитатель	высшая	апрель – май 2023 года
14	Соловьева И.Э.	музыкальный руководитель	высшая	апрель – май 2023 года
15	Сухарева В.Н.	воспитатель	высшая	апрель – май 2023 года
16	Шарова Т.М.	воспитатель	высшая	апрель – май 2023 года
17	Шелягина С.К.	воспитатель	первая	апрель – май 2023 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Яйский детский сад «Чайка»
МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»

Принято
на педагогическом Совете МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»
Протокол от 16.02.2023. №3

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ «Яйский детский сад
«Чайка»
21.03.2023 №25

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению и изучению ФОП ДО в образовательную деятельность МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	09.01.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	29.03.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка педагогических управленческих кадров к ведению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	09.02.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы

7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Март 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение образовательной программы ДОУ.	август 2023	Наличие ОП ДО	Определение необходимых изменений в оснащенной ДОУ
13.	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Старший воспитатель.
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога - педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог

15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель учителя начальных классов МБОУ Яйской ООШ № 3
16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Заведующий Старший воспитатель.
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заведующий Старший воспитатель.
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	Старший воспитатель,
3.	Консультации узких специалистов (учитель-логопед, музыкальный руководитель) МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель.

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Старший воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ Завхоз

4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Завхоз
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4.	Оформление информационных стендов для родителей по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели Старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО		Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель